

HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÀI BÁO ĐĂNG TRÊN TẠP CHÍ KHOA HỌC TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

PREPARATION OF PAPERS FOR TRA VINH UNIVERSITY SCIENTIFIC JOURNAL

Tác giả¹ * (Tác giả chịu trách nhiệm chính), Tác giả².....

Địa chỉ tác giả¹; Email:....,

Địa chỉ tác giả²...

Tóm tắt – Mô tả ngắn gọn mục đích, lý thuyết và phương pháp nghiên cứu, kết quả và kết luận chính của bài viết. Nội dung trong tóm tắt được viết chữ thường và in nghiêng, không tô đậm, riêng tiêu đề “**Tóm tắt**” in đậm, không nghiêng. Nội dung tóm tắt gồm 150 – 250 từ. Tác giả không đưa trích dẫn vào đây.

Từ khóa: gồm 03 đến 06 từ hoặc cụm từ về chủ đề chính, để tìm kiếm. Từ khóa được viết theo thứ tự trong bảng chữ cái, mỗi từ/cụm từ cách nhau bằng dấu phẩy, viết thường, in đậm và nghiêng.

Abstract – Là nội dung được dịch sang tiếng Anh của “**Tóm tắt**”, viết chữ thường, in nghiêng, riêng tiêu đề “**Abstract**” in đậm, không nghiêng.

Keywords: là nội dung được dịch sang tiếng Anh của “**Từ khóa**”, gồm 03 đến 06 từ hoặc cụm từ, được viết theo thứ tự trong bảng chữ cái, mỗi từ/cụm từ cách nhau bằng dấu phẩy, viết thường, in đậm và nghiêng.

I. MỞ ĐẦU

Để đảm bảo chất lượng bài báo, Tạp chí Khoa học Trường Đại học Trà Vinh (sau đây gọi là Tạp chí) ban hành tài liệu “Hướng dẫn trình bày bài báo đăng trên Tạp chí Khoa học Trường Đại học Trà Vinh”.

Tài liệu này được đăng trên trang web của Tạp chí tại địa chỉ: <http://journal.tvu.edu.vn>.

Tạp chí được dàn trang trên phần mềm Latex phiên bản 1.0. sử dụng tập tin IEEEtran.cls. Hướng dẫn soạn thảo bài báo theo chuẩn phần mềm Latex được đăng trên trang web của Tạp chí để giúp tác giả định dạng bài báo đúng theo quy định.

Tạp chí nhận và xử lý bài trên hệ thống tự động. Trước khi gửi bài, tác giả vào trang web của Tạp chí <http://journal.tvu.edu.vn> để đăng kí thành viên, sau đó tiến hành các bước theo hướng dẫn để gửi bài ở dạng tập tin (MS. Word hoặc Latex).

Ngoài ra, để biết thêm các thông tin khác của Tạp chí như Thể lệ, Hướng dẫn trình bày bài báo khoa học; hoặc xem và tải các bài báo đã đăng trên Tạp chí, tác giả vui lòng truy cập trang web <http://journal.tvu.edu.vn>

II. NỘI DUNG

A. Tiêu đề, độ dài, phong chữ

Tiêu đề bài báo được viết bằng chữ in hoa, độ dài không quá 25 từ. Bài viết phải có tiêu đề bằng tiếng Việt và tiếng Anh.

Độ dài của bài viết từ **06 đến 12 trang**, được đánh máy bằng phong chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, giãn dòng Exactly = 16 pt, lề trên 2,5 cm, lề dưới 2 cm, lề trái 3,5 cm, lề phải 2 cm.

B. Bố cục bài báo

Bên cạnh các yêu cầu về tiêu đề, thông tin tác giả, tóm tắt, abstract, từ khóa, keywords, bố cục một bài viết nghiên cứu được khuyến khích trình bày theo trình tự như sau: **Giới thiệu/Đặt vấn đề, Tổng quan nghiên cứu, Nội dung¹, Kết luận, Lời cảm ơn (nếu có), Tài liệu tham khảo, Phụ lục (nếu có).**

1) **Giới thiệu/Đặt vấn đề:** Tác giả nêu lí do thực hiện nghiên cứu (đặc biệt làm rõ tính mới của nghiên cứu), đối tượng phục vụ của công trình nghiên cứu.

2) **Tổng quan nghiên cứu:** Tác giả trình bày các nghiên cứu có liên quan trực tiếp đến công trình, qua đó phân tích những nội dung đạt được hoặc chưa triển khai ở các bài báo đó.

3) **Nội dung nghiên cứu:** Bao gồm các nội dung chính của công trình nghiên cứu như: Phương pháp nghiên cứu; Phương tiện nghiên cứu; Các giai đoạn chính đã thực hiện; Giải pháp đề xuất; Kết quả và thảo luận,...

4) **Kết luận và khuyến nghị (Nếu có):** Phát biểu các kết luận quan trọng nhất với các luận cứ rõ ràng; Kết luận phải bám sát chủ đề đã trình bày trong phần giới thiệu; Không trình bày lặp lại các số liệu của kết quả

Đề xuất nghiên cứu trong tương lai kế thừa kết quả đã đạt được hoặc đề nghị áp dụng kết quả nếu nghiên cứu có kết quả thật thuyết phục.

C. Quy định trích dẫn tài liệu tham khảo

Trích dẫn trong văn bản bài viết được định dạng theo tiêu chuẩn Vancouver Citing and Referencing Style và theo

¹Trong phần Nội dung, tác giả linh hoạt trình bày phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu, đảm bảo tính logic, khoa học.

những quy tắc cụ thể như sau (cách liệt kê các tài liệu xem ở “TÀI LIỆU THAM KHẢO” sau phần Kết luận):

o Khi cần trích dẫn một tài liệu được liệt kê cuối bài, tác giả sử dụng dấu ngoặc vuông [x], với x là số thứ tự trích dẫn trong bài, cũng là số thứ tự của tài liệu tham khảo cuối bài, số trích dẫn được đặt liền sau nội dung trích dẫn.

o Nếu một nguồn được trích dẫn nhiều lần trong bài viết thì số trích dẫn được ghi giống nhau, có thể có thêm số trang, ví dụ: [2, tr.10].

o Nếu có nhiều tài liệu trích dẫn cho cùng một ý, dùng dấu phẩy giữa các số.

Ví dụ: Các nghiên cứu [1], [3], [5] chỉ ra rằng. . .

o Nếu có ba trích dẫn liên tục trở lên thì dùng dấu gạch nối (không có khoảng trắng) giữa số đầu và số cuối của dãy.

Ví dụ: [2], [3], [4], [5], [8] được viết tắt là [2]-[5], [8].

o Nếu trích dẫn tên tác giả:

Đối với tài liệu có một tác giả:

Ví dụ: Theo Hoàng Trọng Chu [2],. . .

Đối với tài liệu có từ hai tác giả trở lên thì sử dụng cụm từ “et al.” (tài liệu tiếng nước ngoài) hoặc “và cộng sự” (tài liệu tiếng Việt) sau tên tác giả thứ nhất.

Ví dụ: Simons et al. [3] cho rằng Stress là ‘sự căng thẳng và khẩn trương của cuộc sống hiện đại’ (p.5).

(Lưu ý: Tên Tác giả là tiếng Việt thì ghi đầy đủ Họ và tên; tên Tác giả là tiếng nước ngoài thì chỉ ghi Họ.)

o Nếu trích dẫn từ một quyển sách có nhiều chương, mỗi chương được viết bởi một tác giả thì chỉ ghi tên tác giả của chương được trích dẫn, không ghi tên của người biên tập quyển sách.

o Nếu trích dẫn từ nguồn tài liệu thứ cấp thì tên tác giả đầu tiên và tác giả thứ cấp đều được thể hiện.

Ví dụ: Theo Trần Thanh Hiền, trích dẫn từ Phan Xuân Trung [7], tỉ lệ tiêu hóa các chất dinh dưỡng được xác định ở hai mức độ.

o Nếu trích dẫn trực tiếp từ một quyển sách hay bài viết thì đoạn trích được đặt trong dấu nháy đơn ‘ ’ và phải ghi số trang.

Ví dụ: Kết quả nghiên cứu của Stepanyan [8] cho thấy ‘tốc độ tăng trưởng GDP và tốc độ gia tăng nợ có ảnh hưởng cùng chiều với tăng trưởng tín dụng’ (p.6).

o Nếu đoạn trích trực tiếp dài trên hai dòng thì viết thành một đoạn văn riêng biệt.

Ví dụ: Lê Thị Diễm Phúc [9] đã khẳng định:

‘Cột tay là phong tục của người Khmer. Khi muốn cầu chúc điều tốt lành cho ai, họ thường lấy chỉ màu cột vào cổ tay người đó rồi mới chúc. Đây là một trong những phong tục và nghi lễ vòng đời của người Khmer Nam Bộ.’ (tr.13)

o Khi trích dẫn hình ảnh, bảng, biểu đồ cần thể hiện thêm tên tác giả và số trang, phân cách bằng dấu hai chấm và khoảng trắng.

Ví dụ: Biểu đồ minh họa Xuất khẩu gạo của Việt Nam mùa vụ 2011/2012, theo Hiệp hội Lương thực Việt Nam [9: tr.22].

o Khi trích dẫn từ các chương trình đa truyền thông trên tivi, VCD, DVD, youtube, . . . , chỉ cần ghi tên của chương trình được trích.

Ví dụ: Chương trình Ký sự Đồng bằng [10] giới thiệu. . . .

o Khi trích dẫn từ phỏng vấn có ghi âm, phải thể hiện tên của người được phỏng vấn.

Ví dụ: Smith (băng ghi âm) [11] cho biết. . .

Nguyễn Quỳnh Chi (băng ghi âm) [12] khẳng định. . . .

o Khi trích dẫn một ý kiến cá nhân (bao gồm thư từ, e-mail, phỏng vấn qua điện thoại, . . .), cần định dạng như sau:

Ví dụ: Johnson (ý kiến cá nhân, ngày 17 tháng 4, 2017) khẳng định rằng. . .

(Lưu ý: các trích dẫn dạng này không liệt kê trong danh mục Tài liệu tham khảo cuối bài, trừ trường hợp tác giả được sự cho phép của người gửi và người nhận thư hoặc e-mail.)

D. Đối với hình ảnh, bảng biểu, đồ thị, sơ đồ

- Hình ảnh sử dụng trong bài viết phải là hình gốc, rõ nét, có các định dạng như *.JPG, *.PNG, *.GIF, *.TIFF, *.BMP, *.EPS hoặc định dạng vector.

- Chú thích hình ảnh, đồ thị, sơ đồ được canh giữa, đặt ở ngay phía dưới hình ảnh, đồ thị, sơ đồ.

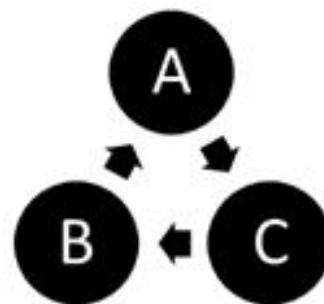
- Chú thích bảng biểu được canh giữa, đặt ở phía trên bảng biểu.

- Hình ảnh, bảng biểu, đồ thị, sơ đồ lấy từ nguồn khác phải được trích dẫn nguồn đầy đủ (ghi ở ngay phía dưới hình ảnh, bảng biểu, đồ thị, sơ đồ và được liệt kê trong danh mục tài liệu tham khảo).

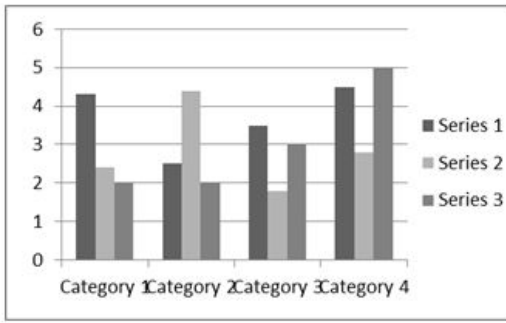
- Cách đánh số: hình ảnh, bảng biểu, đồ thị, sơ đồ được đánh số lần lượt theo thứ tự xuất hiện từ trước đến sau, riêng biệt và theo thứ tự liên tục tăng dần.

- Tạp chí in trắng đen, do vậy tác giả không sử dụng màu sắc để miêu tả cho các hình ảnh, bảng biểu, đồ thị, sơ đồ. Tác giả có thể sử dụng màu trắng, đen, kí tự hoặc kí hiệu để minh họa cho các hình ảnh, bảng biểu, đồ thị, sơ đồ.

- Ví dụ:



Hình 1:
(Nguồn:.....)



Hình 2:
(Nguồn:.....)

Bảng 1:

| Phân loại | A | B | C |
|-----------|---|---|---|
| Đạt | | | |
| Không đạt | | | |

(Nguồn:)

E. Viết tắt, viết hoa, định dạng ngày tháng năm, định dạng con số, đơn vị đo lường

1) **Viết tắt:** các cụm từ được viết tắt là các cụm từ được lặp lại nhiều lần trong bài viết, đã được tác giả giới thiệu và viết đầy đủ ở lần xuất hiện đầu tiên trong bài.

Ví dụ: Đại học Trà Vinh (ĐHTV).

Các đơn vị đo lường thông dụng như: mm, cm, km, ... được viết tắt ngay lần xuất hiện đầu tiên

2) **Viết hoa:** bao gồm các trường hợp sau:

Tên cá nhân

Tên địa danh

Tên cơ quan, tổ chức thông dụng. Ví dụ: Tổ chức Y tế Thế giới

3) **Định dạng ngày tháng năm:** bao gồm các trường hợp sau:

Ngày tháng năm tiếng Việt: ngày/tháng/năm (VD: 15/02/2015)

Ngày tháng năm tiếng Anh: dd/mm/yyyy or date month year (VD: 08/7/2015 or 8rd July 2015)

4) **Định dạng con số:** Định dạng con số trong tiếng Việt: dấu phẩy (,) biểu trưng cho nhóm dãy số thập phân; dấu chấm (.) biểu trưng cho phân nhóm các dãy số hàng đơn vị, hàng chục, hàng trăm, hàng nghìn...

Ví dụ: 369.789 đồng (369 nghìn 789 đồng); 369,789 đồng (369 phẩy 789 đồng)

Định dạng con số trong tiếng Anh: ngược lại với định dạng con số trong tiếng Việt.

5) **Đơn vị đo lường:** định dạng như sau:

- Chiều dài, diện tích, thể tích: mm, cm, km, mm², cm², m³, μL, mL, L,...

- Khối lượng: g, kg, ng, μg, mg, kg, t, Da, kDa,...

- Nồng độ: nM, μM, mM, M, %, μg/L, mg/L, g/L,...

- Đơn vị đo lường: viết cách khoảng, riêng % thì viết dính liền. Ví dụ: 6 mm, 6 kg, 6 ppm, 6%, ...

- Khi trình bày kí hiệu ghi nhiệt độ, cần ghi liền nhau. Ví dụ: 20⁰C, 20⁰F.

6) **Định dạng công thức:** Công thức được trình bày chính giữa cột trên một dòng riêng biệt; được đánh số (bên phải) để dễ tham chiếu.

Ví dụ:

$$x = \sum_{i=0}^z 2^i Q \quad (1)$$

(Lưu ý: Nếu công thức được trình bày dưới dạng hình ảnh, yêu cầu phải đảm bảo rõ nét.)

F. Chú thích cuối trang (Footnotes)

Chú thích đặt ở cuối trang (nếu có). Khi chèn chú thích, tác giả sử dụng Insert Footnote trên thanh công cụ. Tác giả không đưa phần chú thích vào danh sách tài liệu tham khảo.

III. KẾT LUẬN

Tài liệu “Hướng dẫn trình bày bài báo của Tạp chí Khoa học Trường Đại học Trà Vinh” nhằm hỗ trợ tác giả trình bày bài báo đúng quy định và đáp ứng các tiêu chí khoa học của Tạp chí. Tác giả nên nghiên cứu kĩ và trình bày theo hướng dẫn để tránh trường hợp hình thức bài chưa đúng theo quy định khi gửi. Bài báo có thể bị từ chối đăng hoặc yêu cầu tác giả chỉnh sửa nếu nội dung và hình thức bài chưa đạt yêu cầu.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- [1] Tên tác giả/Người biên tập (biên tập/ed.). *Tựa sách*. Tập (nếu sách gồm nhiều tập). Số xuất bản (nếu xuất bản lần thứ 2 trở đi). Nơi xuất bản: Nhà xuất bản; Năm xuất bản.
- [2] Tên tác giả của Chương. *Tựa đề của Chương*. Trong: Người biên tập (biên tập/ed.). *Tựa sách*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản; Năm xuất bản. Số trang.
- [3] Ngô Đức Thịnh. *Tín ngưỡng và văn hóa tín ngưỡng ở Việt Nam*. Xuất bản lần thứ 3. Hà Nội: Nhà Xuất bản Khoa học Xã hội; 2006. tr.số trang.
- [4] Simons NE (ed.). *A short Course in Soil and Rock Slope Engineering*. 6th ed. London: Thomas Telford Publishing; 2001.
- [5] Partridge H, Hallam G. Evidence-based practice and information literacy. In: Lipu S, Williamson K, Lloyd A (eds.). *Exploring methods in information literacy research*. Sydney, Australia: Centre for Information Studies; 2007. p.149-170.
- [6] Tên tác giả/Người biên tập. *Tựa sách*. Tập. Số xuất bản. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản; Năm xuất bản. Truy cập từ: copy link [Ngày truy cập].
- [7] Collins C, Jackson S. *School of The future*. South Melbourne, Australia: Thomson; 2007. Available from: <http://www.myilibrary.com?ID=95678> [Accessed 15th April 2008].
- [8] Đặng Nguyên Anh. *Suy thoái kinh tế và những thách thức đối với giải quyết việc làm thanh niên hiện nay*. Hà Nội: Nhà Xuất bản Khoa học Xã hội; 2014. Truy cập từ: copy link [Ngày truy cập: 17/4/2017].
- [9] Tên tác giả. *Tựa đề bài viết*. *Tên tạp chí*. Năm xuất bản; số(quyển):trang.

- [10] Liu Y, Zhou J, Yang H, Yao W, Yang B, Wang X, et al. Susceptibility and transmissibility of pigeons to Asian lineage highly pathogenic avian influenza virus subtype H5N1. *Avian Pathology*. 2007; 36(2):54-58.
- [11] Tên tác giả. Tựa đề bài viết. *Tên tạp chí*. Năm xuất bản; số(quyển):trang. Truy cập từ: copy link [Ngày truy cập].
- [12] Nguyễn Văn Vũ An, Phạm Phi Hùng, Bùi Hoàng Nam. Đánh giá khả năng tiếp cận tín dụng chính thức của nông hộ Tỉnh Trà Vinh. *Tạp chí Khoa học, Trường Đại học Trà Vinh*. 2016; 22:28-37. Truy cập từ: copy link [Ngày truy cập: 02/3/2017].
- [13] Tên tác giả. Tựa đề bài viết. *Tên trang báo*. Nơi xuất bản. Ngày tháng năm xuất bản. Trang (cột). [Ngày tháng năm trích dẫn].
- [14] Jenkin C. Job hours hard work on health. *Herald Sun*. Melbourne. 07 Nov 2012. 28 (col.3). [Accessed 12th Nov 2012].
- [15] Tên tác giả. Tựa đề bài viết. *Tên trang báo*. Ngày tháng năm xuất bản. Trang (cột). Truy cập từ: copy link. [Ngày tháng năm trích dẫn].
- [16] Preiss BC. 'No evidence' that teacher performance pay works. *The Age*. Melbourne. 9 Nov 2012. Available from: <http://www.theage.com.au/victoria/no-evidence-that-teacher-performance-pay-works-20121109-292ns.html> [Accessed 10th Nov 2012].
- [17] Tên tác giả/cơ quan/tổ chức. *Tựa đề báo cáo*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản. Số báo cáo, năm xuất bản.
- [18] Tên tác giả/cơ quan/tổ chức. *Tựa đề báo cáo*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản; Năm xuất bản [Ngày tháng năm trích dẫn]. Số báo cáo. Truy cập từ: copy link.
- [19] Nguyễn Hữu Lộc. *Phương pháp phân tích số liệu định tính*. Cần Thơ: Trường Đại học Cần Thơ. 2010;Số.
- [20] Chính phủ nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam. *Chiến lược phát triển giáo dục*. Hà Nội: Văn phòng Chính phủ. 2011;Số.
- [21] U.S. Department of Health and Human Services. *Pressure ulcers in adults: Prediction and prevention*. Washington DC: US Government Printing Office; 2012;70. [Accessed 18th Dec 2012]. Available from: <https://www.u-s-department-of-health-and-human-services/medicalcare/Pressure-ulcers-in-adults>.
- [22] Tên tác giả. Tựa đề bài viết. Trong: Người biên tập/tổ chức (ed.). *Tựa đề Kỷ yếu/sách*; Tên hội thảo; Ngày tổ chức Hội thảo; Nơi tổ chức hội thảo. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản; Năm xuất bản. Trang.
- [23] Tên tác giả. Tựa đề bài viết. *Bài viết được trình bày tại: Tên Hội thảo*. Ngày tổ chức Hội thảo; Nơi tổ chức Hội thảo.
- [24] Tên tác giả. Tựa đề bài viết. Trong: *Tên Hội thảo*. Ngày tháng năm Hội thảo. Nơi tổ chức Hội thảo. Truy cập từ: copy link [Ngày trích dẫn].
- [25] Williams J, Seary K. Bridging the divide: Scaffolding the learning experiences of the mature age student. In Terrell J (ed.). *Making the links: Learning, teaching and high quality student outcomes*; Proceedings of the 9th Conference of the New Zealand Association of Bridging Educators; 2010; Wellington. Wellington, NewZealand: Thomson. 2011; p.104-116.
- [26] Lê Văn Hảo. Lấy ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy: một vài kinh nghiệm thế giới và tại đại học Nha Trang. *Bài viết được trình bày tại: Hội thảo Quốc gia Đánh giá hoạt động giảng dạy và nghiên cứu khoa học của giáo viên*. 27/9/2007; Trường Đại học Nông Lâm, Ninh Thuận, Việt Nam.
- [27] Lê Văn Hảo. Lấy ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy: một vài kinh nghiệm thế giới và tại đại học Nha Trang. Trong: *Hội thảo Quốc gia Đánh giá hoạt động giảng dạy và nghiên cứu khoa học của giáo viên* 27/9/2007; Trường Đại học Nông Lâm, Ninh Thuận, Việt Nam. Truy cập từ: <http://phan-hieu-dh-nong-lam-447589.html> [Ngày trích dẫn 10/10/2008].
- [28] Tên tác giả. Tên luận án/luận văn [Luận văn thạc sĩ/Luận án tiến sĩ]. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản; Năm xuất bản.
- [29] Tên tác giả. Tên luận án/luận văn [Luận văn thạc sĩ/Luận án tiến sĩ]. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản; Năm xuất bản. Truy cập từ: copy link [Ngày trích dẫn].
- [30] Nguyễn Trần Lâm. Phân tích chuỗi giá trị xuất khẩu Nông sản Việt Nam [Luận văn Thạc sĩ]. Khoa Kinh tế, Trường Đại học Cần Thơ; 2015.
- [31] Mann DL. Vision and expertise for interceptive actions on sport [Doctoral dissertation]. Sydney, Australia: The University of New South Wales; 2010. Available from <http://handle.unsw.edu.au/1959.4/44704> [Accessed 12th Oct 2011].
- [32] Tên tác giả/cơ quan/tổ chức. *Tựa đề bài viết*. Truy cập từ: copy link [Ngày truy cập].
- [33] European Space Agency. *Rossetta: rendezvous with a comet*. Available from: <http://rosetta.esa.int> [Accessed 15th June 2015].
- [34] Tên tác giả: *Tên tài liệu giảng dạy*. [Tài liệu giảng dạy]. Nơi xuất bản; Năm xuất bản.
- [35] Tên tác giả: *Tên tài liệu giảng dạy*. [Tài liệu giảng dạy]. Nơi xuất bản; Năm xuất bản. Truy cập từ: copy link [Ngày trích dẫn].
- [36] Wagner G. *Structural and functional studies of protein interactions in gene expression*. [Lecture]. Imperial College London; 2006.
- [37] Nguyễn Thái Sơn. *Khoa học máy tính*. [Tài liệu giảng dạy]. Trường Đại học Trà Vinh; 2015. Truy cập từ: <http://sit.tvu.edu.vn/mod/page/view.php?id=90> [Ngày trích dẫn 20/10/2016]
- [38] Tên của đạo luật bao gồm cả năm ban hành (viết tắt tên của quốc gia, phạm vi áp dụng bộ luật).
- [39] Luật Sở hữu Trí tuệ năm 2005 (VN). Phông vấn có ghi âm.
- [40] Tên người được phỏng vấn. Phông vấn bởi tên người phỏng vấn [Băng ghi âm]. Tiêu đề phỏng vấn. Ngày tháng năm phỏng vấn. Nơi phỏng vấn.
- [41] Nguyễn Kim Hồng. Phông vấn bởi Nguyễn Nhật Linh [Băng ghi âm]. Học tiếng Anh ở lứa tuổi nào là tốt nhất. 25/10/2016. Thành phố Hồ Chí Minh

PHỤ LỤC (nếu có)

Phụ lục là những hình ảnh, thông tin, nội dung cần thiết để giải thích cụ thể cho những nội dung đã trình bày trong bài báo. Khi nội dung nào đó trong bài báo cần có phụ lục để minh chứng và giải thích thêm, tác giả cần chú thích ngay tại nội dung đó để hướng dẫn người đọc xem ở phần PHỤ LỤC.

GHI CHÚ

- Vui lòng không ghi thông tin tác giả trong bài báo, không đặt tên file bài báo (đính kèm) là tên tác giả.
- Khi gửi file bài báo online, vui lòng đính kèm file thông tin tác giả. Tải file tại địa chỉ <http://journal.tvu.edu.vn> trong mục "Paper form (Bài báo mẫu)".